

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_М.А.Таран

23.01.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 179»

\_\_\_\_\_Е.В.Чернышова

Приказ от 23.01.2024 г. №73-о

## **КОДЕКС**

### **ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР »ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 179 «ДЮЙМОВОЧКА»**

#### **1. Общие положения.**

**1.1** Кодекс этики и служебного поведения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179» (далее -ДОО) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,(с внесенными изменениями от 19 декабря 2023 года,п.3 часть 3 ст.43,и п.12.часть 3 ст.47) , Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции» (с изменениями от 30 декабря 2021 года ,дополнен ст.13.3), Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации Государственной социальной политики ,Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и

безопасности (от 14.01.2013г.) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**1.2.** Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, следуя которым работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №179»Дюймовочка» (далее – ДОО ) независимо от замещаемой ими должности, укрепляют высокую репутацию ДОО, поддерживая его авторитет и традиции.

**1.3.** Кодекс разработан с целью создания профессиональной культуры в ДОО, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ДОО, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен. Кодексом руководствуются все работники ДОО независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

**1.4.** Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, воспитателей и работников ДОО, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ДОО. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДОО поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

**1.5.** Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников ДОО для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей

**1.6.** Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОО своих должностных обязанностей.

**1.7.** Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам ДОО в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности, их самоконтроля.

**1.8.** Знание и соблюдение работниками ДОО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

## **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ДОО.**

**2.1.** Работники ДОО, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять администрацию ДОО обо всех случаях обращения к работнику ДОО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, Краснодарского края и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ДОО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОО принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ДОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника .

## **2.2. Работник ДОО не имеет права:**

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

- во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

- использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством ДОО конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

## **3.Соблюдение законности.**

**3.1.** Работник ДОО обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты ДОО.

**3.2.** Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

**3.3.** Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**3.4.** В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

#### **4. Требования к антикоррупционному поведению работников ДОО.**

**4.1.** Работник принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

**4.2.** Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

**4.3.** Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников ДОО угощения, поздравления и дарение подарков.

## **5. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОО.**

**5.1.** Работнику ДОО, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**5.2.** Работнику ДОО, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **6. Общие правила профессиональной этики работников ДОО.**

**6.1.** В служебном поведении работнику ДОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**6.2.** В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;

- использования наркотических, нарко-содержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

**6.3.** В ходе профессиональной деятельности работник ДОО не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет работников обслуживаемых учреждений, а также иных граждан.

**6.4.** Работник ДОО общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:

- участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;

- не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам ДОО и деловой репутации коллег;

- соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

**6.5.** Работник ДОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам ДОО рекомендуется быть

вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с родителями, гражданами и коллегами.

**6.6.** Внешний вид работников ДОО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным и муниципальным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **7. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

**7.1.** За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежит моральному осуждению на заседании Совета ДОО или соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности. Соблюдение работником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**7.2.** Работник ДОО должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в ДОО.

**7.3.** Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса

## **8. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса .**

**8.1.** Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его принятия общим собранием работников ДОО.



**8.2.** Положения Кодекса распространяются на работников ДОО с момента ознакомления с настоящим Кодексом.