

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____М.А.Таран

23.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 179»

_____Е.В.Чернышова

Приказ от 23.01.2024 г. №73-о

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР »ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 179 «ДЮЙМОВОЧКА»

1. Общие положения.

1.1 Кодекс этики и служебного поведения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179» (далее -ДОО) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,(с внесенными изменениями от 19 декабря 2023 года,п.3 часть 3 ст.43,и п.12.часть 3 ст.47) , Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции» (с изменениями от 30 декабря 2021 года ,дополнен ст.13.3), Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации Государственной социальной политики ,Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и

безопасности (от 14.01.2013г.) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, следуя которым работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №179»Дюймовочка» (далее – ДОО) независимо от замещаемой ими должности, укрепляют высокую репутацию ДОО, поддерживая его авторитет и традиции.

1.3. Кодекс разработан с целью создания профессиональной культуры в ДОО, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ДОО, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен. Кодексом руководствуются все работники ДОО независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

1.4. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, воспитателей и работников ДОО, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ДОО. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДОО поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников ДОО для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОО своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам ДОО в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками ДОО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ДОО.

2.1. Работники ДОО, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять администрацию ДОО обо всех случаях обращения к работнику ДОО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, Краснодарского края и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ДОО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОО принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ДОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника .

2.2. Работник ДОО не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

- во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

- использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством ДОО конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

3.Соблюдение законности.

3.1. Работник ДОО обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты ДОО.

3.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников ДОО.

4.1. Работник принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников ДОО угощения, поздравления и дарение подарков.

5. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОО.

5.1. Работнику ДОО, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2. Работнику ДОО, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6. Общие правила профессиональной этики работников ДОО.

6.1. В служебном поведении работнику ДОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;

- использования наркотических, нарко-содержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. В ходе профессиональной деятельности работник ДОО не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет работников обслуживаемых учреждений, а также иных граждан.

6.4. Работник ДОО общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:

- участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;

- не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам ДОО и деловой репутации коллег;

- соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

6.5. Работник ДОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам ДОО рекомендуется быть

вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с родителями, гражданами и коллегами.

6.6. Внешний вид работников ДОО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным и муниципальным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

7.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежит моральному осуждению на заседании Совета ДОО или соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности. Соблюдение работником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.2. Работник ДОО должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в ДОО.

7.3. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса

8. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса .

8.1. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его принятия общим собранием работников ДОО.

8.2. Положения Кодекса распространяются на работников ДОО с момента ознакомления с настоящим Кодексом.