

Утверждаю
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №179»
_____ Е.В.Чернышова
_____ 2024года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида №179 «Дюймовочка» на 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в воспитательно-образовательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Е.В. Чернышова заведующий
2. Повышение эффективности деятельности ДОО по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОО	январь 2024 г.	Соболева Ю.П. старший воспитатель
2.2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	январь 2024 г.	Е.В. Чернышова заведующий
2.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	январь 2024 г.	Соболева Ю.П. старший воспитатель
2.4.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	Соболева Ю.П. старший воспитатель
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок ДОО	постоянно	Е.В. Чернышова заведующий
2.6.	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками ДОО кодекса этики педагога	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Выход членов комиссии на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по проведению коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	согласно плана родительских собраний	комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Оформление информационного стенда в ДОО с информацией о предоставляемых услугах	сентябрь	комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Контроль за нецелевым исполнением всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОО	постоянно	Е.В. Чернышова заведующий
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			

3.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Соболева Ю.П. старший воспитатель
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Соболева Ю.П. старший воспитатель
4. Совершенствование работы кадрового подразделения ДОО по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников ДОО на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал	комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для ДОО по вопросам организации противодействия коррупции	IV квартал	комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	2 раза в год	комиссия по противодействию коррупции
4.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ДОО законодательства РФ о противодействии коррупции	по мере поступления документов	Е.В. Чернышова заведующий
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней на территории ДОО			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	ежеквартально до 10-го числа месяца следующего за отчётным периодом	комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Соболева Ю.П. старший воспитатель
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в саду	постоянно	Соболева Ю.П. старший воспитатель