

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. заведующего

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад №179»

«*30*» *08* 2019г.

Л.А. Казьмина

Положение

об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №179 «Дюймовочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида №179» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим органом управления.
- 1.3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. В состав общего собрания входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания:

- принимает решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- вносит и рассматривает предложения о необходимости утверждении Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- обсуждает предложения по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного Учреждения.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него

проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Учреждения.

5.8. Решение, принятое общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим Советом, Советом Родителей:

- Через участие представителей Советом Родителей Учреждения в заседаниях общего собрания;
- Представление на ознакомление Педагогическим Советом, Советом Родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1 Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы записываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.3. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

