

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №179»
Е.В. Чернышова
_____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой группе педагогов по реализации инновационного проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по инновационной деятельности в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №179» (далее – МБДОУ №179).

1.2. Творческая группа – добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике инновационного образовательного проекта с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.3. Творческая группа создается с целью осуществления инновационной деятельности, апробаций новых технологий обучения в рамках реализации инновационного образовательного проекта и в объемах, предусмотренных комплексно-целевой программой инновационной деятельности.

1.4. Творческая группа является звеном методической службы МБДОУ №179.

1.5. В своей деятельности творческая группа подотчетна Педагогическому Совету МБДОУ №179

1.6. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.7. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности (авторской программы, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, механизма реализации программы и др.).

2. Цели и задачи творческой группы

2.1. Целью деятельности творческой группы является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, создание условий для профессионального общения педагогов МБДОУ №179, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков, выработка единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения, воспитания и развития, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- содействие росту творческого потенциала, совершенствованию профессионального мастерства педагогов, их самореализации;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- включение педагогов в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, конспектов и т.д.;
- обеспечение условий для достижения образовательных результатов;
- представление информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта.

3. Функции творческой группы

3.1. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию программы инновационной площадки;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах реализации инновационного образовательного проекта;
- консультирует участников образовательной деятельности по заявленной проблеме;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации инновационного образовательного проекта через активные формы взаимодействия.

3.2. Творческая группа осуществляет поиск и систематизацию инновационных идей, способствующих повышению качества дошкольного образования.

3.3. Проводит педагогические исследования и осуществляет формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития дошкольного образования.

3.4. Разрабатывает и апробирует программно-методические комплексы, методики, дидактические средства и т.д.

3.5. Принимает участие в организации и разработке содержания проектной деятельности в ДООУ.

3.6. Проводит анализ результатов реализации инновационного образовательного проекта.

3.7. Подготавливает методические рекомендации по направлениям педагогической деятельности.

3.8. Разрабатывает положения о смотрах, конкурсах, фестивалях педагогического мастерства и организации их проведения.

3.9. Проводит руководство подготовкой и проведением семинаров, практикумов, открытых мероприятий по согласованию с администрацией МБДОУ №179

4. Состав творческой группы и организация деятельности

4.1. Творческая группа является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

4.2. Творческая группа является коллегиальным органом, создается по инициативе педагогов или администрации образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.

4.3. В состав творческой группы входят: заведующий ДОО, старший воспитатель, компетентные и квалифицированные педагоги, участвующие в инновационной деятельности, секретарь.

4.4. Членами творческой группы являются избранные на педагогическом совете члены коллектива педагогов. Количественный и списочный состав творческой группы определяется решением Педагогического Совета и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.5. Непосредственное осуществление руководством творческой группой возлагается на старшего воспитателя. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

4.6. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.7. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал.

4.9. Заседания творческой группы оформляются протоколом, который прошивается и нумеруется. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются руководителем и всеми членами творческой группы.

4.10. Каждый член творческой группы участвует в разработке рекомендаций, используемых педагогами в практической деятельности. 4.11. Результатом работы творческой группы являются разработки, рекомендации, дидактические материалы, которые пропагандируются среди педагогов для использования в практике работы по исследуемой проблеме.

5. Формы работы

- 5.1. Плановые заседания творческой группы.
- 5.2. Подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, семинаров, выступлений.
- 5.3. Оказание методической помощи педагогам.
- 5.4. Обзор новинок научно-методической литературы.

6. Компетентность и ответственность

6.1. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах реализации инновационного образовательного проекта;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации программы;

6.2. Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- самостоятельно разрабатывать и корректировать программы инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- апробировать и распространять педагогические инновации членов творческой группы, педагогов ДООУ, коллег;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме инновационной деятельности;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений;
- разрабатывать и оформлять рекомендации родителям по организации деятельности воспитанников, вовлеченных в инновационную деятельность;
- самостоятельно определять формы и методы трансляции и распространения положительного инновационного педагогического опыта.

6.3. Члены творческой группы обязаны

- осуществлять инновационную деятельность в рамках утвержденного Проекта в соответствии с программой;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- составлять аналитические отчеты в указанные сроки и представлять в форме, установленными решением Педагогического совета;
- знакомить педагогов и родителей воспитанников с промежуточными и итоговыми результатами инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 6.1. Творческая группа взаимодействует с Педагогическим советом, через:
- представление Педагогическому совету, материалов, разработанных на своих заседаниях;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

7. Документация и отчетность

7.1. Повестка дня и решения творческой группы фиксируются документально.

7.2. Сделанные на заседаниях творческой группы доклады, сообщения, конспекты и пр. пополняют «Методическую копилку ДОУ».

7.3. К документации творческой группы относятся:

- приказ о создании творческой группы в текущем учебном году;
- положение о творческой группе;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний творческой группы (с указанием обсуждаемых вопросов);
- промежуточный и итоговый анализ деятельности творческой группы с указанием степени выполнения плана работы, достижений, причин неудач;
- рекомендации по обобщению и тиражированию инновационного педагогического опыта.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.