

<b>ЯНВАРЬ</b>			
Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Информационно - методическая работа</b>			
Консультации	1. Особенности организации и проведения интегрированных занятий с детьми с ОВЗ	II	Учитель-дефектолог Таран М.А.
Педагогический час	Создание условий для формирования у детей способности к восприятию книги как многопланового произведения искусства	III	Старший воспитатель Логвинова М.А.
Семинар - практикум	Развитие нравственных чувств у дошкольников с ОВЗ посредством дидактических игр	III	Учитель-дефектолог Макуха Л.С.
Педсовет (тематический) «Организация работы по формированию у воспитанников ДОО речевых компетенций»	1. Выполнение решений предыдущего педсовета  2. Реализация образовательной технологии продуктивного чтения в работе учителя-логопеда со старшими дошкольниками с ТНР. (из опыта)  3. Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды по речевому развитию в соответствии с ФОП, ФАОП ДО» (по итогам контроля).	30.01	Заведующий Чернышова Е.В.  Учитель-логопед Демидович Ю.Ю.
Работа в методическом кабинете	«Интересно узнать, что...» (информация о городских методических мероприятиях)	в течение месяца	Старший воспитатель Логвинова М.А.
Контроль	Оперативный: «Организация дневной прогулки»	II	Старший воспитатель Логвинова М.А.
	Предупредительный контроль: «Эффективность реализации парциальных программ в группах разного возраста»	III	
<b>II. Организационно – методические мероприятия</b>			
Развлечения	«Зимняя Спартакиада»	I	Инструктор по ФК Стешкина И.В. Музыкальный руководитель Миронова В.А.
	«Зима в Простоквашино»	III	
Выставка детского	«В Краснодар пришла зима»	II	Старший

творчества			воспитатель Соболева Ю. П.
<b>III. Работа с родительской общественностью</b>			
Тренинг-практикум	«Навстречу друг другу». Программа формирования у дошкольников социальной активности –занятие 2.	IV	Педагог-психолог Камкина И.А.
Семейный клуб «Затейники»	Реализация семейного проекта «Книжки- малышки»	III	Воспитатель Петрушкина А.Х.
Оформление фотостенда «Хорошо у нас в саду»	«Герои любимых сказок»	в течение месяца	Воспитатель Гаврилова О.А.
<b>IV. Административно - хозяйственная деятельность</b>			
Оперативные совещания	1. Итоги работы за декабрь. 2. Отчет ответственного по охране труда о результатах контроля.	III	Заведующий Чернышова Е.В. Ответственный по охране труда
Хозяйственные мероприятия	1. Приобретение канцелярских товаров	в течение месяца	зам. заведующего Борзова Е.И.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по охране труда. 2. Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи.	в течение месяца	Заведующий Чернышова Е.В. зам. заведующего Борзова Е.И.