

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
муниципального образования
город Краснодар
«Детский сад № 179»
_____ Е.В.Чернышова

ПЛАН
мероприятий по переходу к осуществлению
образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО в 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Административное управление ДОО				
1.	Приказ «Об утверждении состава рабочей группы педагогов МБДОУ № 179 с целью реализации плана введения ФОП ДО»	24.01.2023	заведующий Чернышова Е.В.	Создание условий для реализации образовательных программ с учетом введения ФОП ДО.
2.	Приказ «О создании рабочей группы по мониторингу инфраструктуры и комплектованию учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО»	09.01.2023	заведующий Чернышова Е.В.	обеспечение единого образовательного пространства и комплексной безопасности пребывания воспитанников в ДОО
3.	Приказ «Об утверждении ООП ДО в МБДОУ № 179 в 2023-2024 уч. г.г.»	31.08.2023	заведующий Чернышова Е.В.	Выполнение решений педагогического совета ДОО № 1 от 31.08.2023.
4.	Внесение изменений в локальные акты ДОО	февраль-август	заведующий Чернышова Е.В.	приведение в соответствие нормативно-правовой документации, регламентирующей образовательную

				деятельность ДОО с учетом ФОП ДО
5.	Положение «О рабочей группе педагогов МБДОУ № 179 по разработке и реализации плана мероприятий в условиях введения ФОП ДО»	январь	старший воспитатель Логвинова М.А.	обеспечение выполнения плана мероприятий в ДОО в условиях введения ФОП ДО.
6.	Производственное совещание «О приобретении оборудования по результатам мониторинга инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО»	март	заведующий Чернышова Е.В.	программно-методическое оснащение образовательного процесса в условиях введения ФОП ДО
7.	Педагогический совет (вводный)	31.08.2023	старший воспитатель Логвинова М.А.	принятие решения о реализации образовательных программ в МБДОУ № 179с учетом ФОП ДО
2. Работа с кадрами				
1.	Аналитическая справка «Анализ состояния педагогических кадров ДОО»	апрель	старший воспитатель Логвинова М.А.	выявление кадрового потенциала
2.	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	педагог - психолог Камкина И.А.	
3.	Совещание рабочей группы МБДОУ № 179 «Разработка плана-графика повышения квалификации педагогов»	апрель	педагоги в составе рабочей группы	Повышение профессиональных знаний и умений педагогов ДОО
4.	Изучение методических рекомендаций		воспитатели и специалисты ДОО	
5.	Посещение педагогами ДОО мероприятий разного уровня – семинаров-практикумов, вебинаров и др. по подготовке к введению ФОП ДО	январь-май	воспитатели и специалисты ДОО	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов ДОО по теме: «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях реализации изменения и дополнения ФГОС»	май - декабрь	воспитатели и специалисты ДОО	повышение профессиональных знаний и умений педагогов ДОО
3. Организационно-методические мероприятия				
3.1.	Консультация на тему: «Определение возможных психологических	по запросу	педагог-психолог	обеспечение психолого-

	рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария»			педагогического сопровождения в условиях введения ФОР ДО
3.2.	Консультация : «Формирование инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования	февраль	старший воспитатель Логвинова М.А.	
3.3.	Создание банка методических материалов по ФОР ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, диагностические материалы).	март	педагоги в составе рабочей группы	
3.4.	Выступление с презентацией «ФОР ДО: требования, особенности внедрения и реализации»	апрель	старший воспитатель Логвинова М.А.	
3.5.	Круглый стол на тему: «Проектирование ОП ДО с учетом ФОР ДО»	май	педагоги в составе рабочей группы	
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Размещение о ходе и результатах введения ФОР ДО информации на сайте ДОО	ДО	члены рабочей группы	информирование общественности о ходе введения ФОР ДО
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1	Проведение ремонтных работ в группах и на прогулочных верандах; приобретение детской модульной мебели	по плану финансово – хозяйственной деятельности	заместитель заведующего Борзова Е.И.	Обеспечение соответствия материально-технической базы санитарным, противопожарным нормам в условиях введения ФОР ДО
5.2.	Пополнение библиотечного фонда ДОО (методические пособия, детская художественная литература)	август-декабрь	старший воспитатель Казьмина Л.А.	обеспечение средствами обучения и воспитания детей
5.3.	Приобретение наглядных пособий и демонстрационного материала			
5.4.	Приобретение полифункционального игрового оборудования			