

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

  
М.А.Таран  
«22» августа 20 24 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ

МО г. Краснодар

«Детский сад № 179»

Е.В.Чернышова

«22» августа 20 24 г.



**Положение о порядке добровольных  
пожертвований физических и юридических лиц  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении муниципального  
образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 179»Дюймовочка».**

# 1. Общие положения.

**1.1.** Настоящее Положение для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179» Дюймовочка» (далее - Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольной образовательной организации.

**1.2.** Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Организации.

**1.3.** Основными источниками финансирования Организации является бюджет города и краевые субсидии.

**1.4.** Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Организации являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**1.5.** Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

**1.6.** Дополнительным источником финансирования ДОО могут стать средства (доходы), полученные в результате:

-благотворительной деятельности организации, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

-целевых взносов физических лиц и (или) предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

-добровольных пожертвований физических лиц и (или) организации, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- доходов, полученных от организации платных дополнительных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Поступлениями от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства,

полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

**1.7.** Пожертвования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

**1.8.** Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

**1.9.** Основным принципом привлечения пожертвований в ДОО служит добровольность их внесения физическими, и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

**1.10.** В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОО к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

**1.11.** Доходы, полученные от такой деятельности, приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

## **2. Цели Положения.**

**2.1.** Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
- эффективного использования средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

## **3. Основные понятия, используемые в Положении.**

**3.1.** Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся ДОО.

**3.2.** Коллегиальные органы управления ДОО – Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения.

**3.3.** Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению).

**3.4.** Целевое назначение – безвозмездное пожертвование в общепользующих целях.

**3.5.** Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель – развитие ДОО.

**3.6.** Жертвователь – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

**3.7.** Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

## **4. Условия привлечения в ДОО целевых взносов и добровольных пожертвований.**

**4.1.** Привлечение целевых взносов может иметь своей целью содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

**4.2.** Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

**4.3.** Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

**4.4.** Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на внебюджетный лицевой счёт ДОО.

**4.5.** Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

**4.6.** Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**4.7.** На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДОО или иных государственных (муниципальных) органов власти.

**4.8.** Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **5. Порядок оформления пожертвования.**

**5.1.** Физические и (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования (по форме согласно приложению № 1).

**5.2.** По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное

право (требования) к себе или третьему лицу в общепользовательных целях.

**5.3.** ДОО утверждает форму договора пожертвования и акт приема-передачи по договору пожертвования.

**5.4.** Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

**5.5.** Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения договора пожертвования денежных средств между жертвователем и ДОО с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования.

**5.6.** Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

**5.7.** Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (по форме согласно приложению № 2) и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у жертвователя.

**5.8.** Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.9.** В ДОО ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств. В конце календарного года представляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы пожертвования.

**5.10.** Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

**5.11.** Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

**5.12.** К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **6. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности.**

**6.1.** Распорядителями поступления от приносящей доход деятельности ДОО являются заведующий ДОО по определённому жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на неконкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

**6.2.** Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий ДОО

по согласованию с коллегиальным органом управления ДОО.

**6.3.** Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений.**

**7.1.** Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

**7.2.** Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

**7.3.** Заведующий не допускает принуждения со стороны работников ДОО, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся.

**7.4.** Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОО согласно Положению, об официальном сайте ДОО.

## **8. Ответственность.**

**8.1.** Заведующий ДОО несёт ответственность за целевое использование от приносящей доход деятельности.

**8.2.** Заведующий несет ответственность за соблюдение Положения, нормативных документов в сфере привлечения и расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований.

**8.3.** Запрещается отказывать в приёме детей в ДОО из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных услуг.

**8.4.** Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОО.

**8.5.** Запрещается работникам ДОО, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **9. Заключительные положения.**

**9.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения и утверждается приказом заведующего ДОО.

**9.2.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются

письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

**9.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

