

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ М.А.Таран

«09» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 179»

_____ Е.В.Чернышова

«09» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, учета и расходования дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, учета и расходования дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц, определяет порядок формирования и расходования добровольных пожертвований муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179 «Дюймовочка» (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11 августа 1995 г. No 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом Учреждения и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. ДОО ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества

1.3 ДОО вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования.

1.4. МБДОУ МО г. Краснодар "Детский сад №179" является организацией, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных (субсидий) средств.

1.5. Пожертвованием признается добровольная передача ДОО в безвозмездное пользование или владение имущества (включая денежные средства).

1.6. Целевым взносом признается добровольная передача ДОО денежных средств, имеющих целевое назначение.

1.7. Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса) - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором.

1.8. Благополучатель - МБДОУ МО г. Краснодар "Детский сад №179"

1.9. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для ДОО.

1.10. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче ДОО имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

1.11. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.12. Добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, могут быть внесены в виде денежных средств, перечисляемых на лицевой счет ДОО.

1.13. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, мягкого инвентаря и т.д. по согласованию с администрацией ДОО при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

1.14. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания ДОО различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией учреждения при обязательном заключении договора на оказываемые услуги и оформлением акта приема □

2. ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования направлены на развитие материально-технической базы ДОО, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на повышение качества образовательного процесса, для уплаты недоимок, пеней и штрафов согласно выставленным требованиям, для уплаты за негативное воздействие на окружающую плату, а так же частичной оплаты услуг охраны.

Улучшение материально-технической базы ДОО включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт групповых и других помещений,
- эстетическое оформление учреждения,
- благоустройство территории,
- приобретение мебели, бытовой техники, компьютерной техники и других основных средств, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозтоваров, средств дезинфекции, спец одежды для сотрудников ДОО.

Повышение качества образовательного процесса включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники для осуществления образовательного процесса;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, неисключительных прав на программное обеспечение.

2.2. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для ДОО.

2.3. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче ДОО имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

2.4. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, могут быть внесены в виде денежных средств, перечисляемых на лицевой счет ДОО.

2.6. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, мягкого инвентаря и т.д. по согласованию с администрацией ДОО при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

2.7. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания ДОО различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией ДОО при обязательном заключении договора на оказываемые услуги и оформлением акта приема-передачи выполняемых работ

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется ДОО в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами ДОО в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах ДОО.

3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара благополучателю, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

3.4.1. Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

3.4.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.5.2. Работникам ДОО.

3.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет ДОО в безналичной форме.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется ДОО в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться ДОО строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Контроль за переданными ДОО добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель ДОО.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДОО предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом Руководителя ДОО и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем ДОО по согласованию с председателем профсоюзного комитета.