

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ М.А.Таран

«22» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

МО г. Краснодар

«Детский сад № 179»

_____ Е.В.Чернышова

«22» января 2024г.

**Положение о порядке добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении муниципального
образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида
№ 179» «Дюймовочка».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179» Дюймовочка» (далее - Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Организации.

1.3. Основными источниками финансирования Организации является бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Организации являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.6. Дополнительным источником финансирования ДОО могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организации, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организации, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- доходов, полученных от организации платных дополнительных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Поступлениями от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства,

полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.7. Пожертвования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.9. Основным принципом привлечения пожертвований в ДОО служит добровольность их внесения физическими, и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.10. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОО к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.11. Доходы, полученные от такой деятельности, приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

2. Цели Положения.

2.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
- эффективного использования средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Основные понятия, используемые в Положении.

3.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся ДОО.

3.2. Коллегиальные органы управления ДОО – Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения.

3.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению).

3.4. Целевое назначение – безвозмездное пожертвование в общепользующих целях.

3.5. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель – развитие ДОО.

3.6. Жертвователь – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения в ДОО целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

4.2. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

4.3. Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

4.4. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на внебюджетный лицевой счёт ДОО.

4.5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

4.6. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДОО или иных государственных (муниципальных) органов власти.

4.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Порядок оформления пожертвования.

5.1. Физические и (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования (по форме согласно приложению № 1).

5.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное

право (требования) к себе или третьему лицу в общепользовательных целях.

5.3. ДОО утверждает форму договора пожертвования и акт приема-передачи по договору пожертвования.

5.4. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

5.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения договора пожертвования денежных средств между жертвователем и ДОО с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования.

5.6. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (по форме согласно приложению № 2) и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у жертвователя.

5.8. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. В ДОО ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств. В конце календарного года представляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы пожертвования.

5.10. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.11. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

5.12. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности.

6.1. Распорядителями поступления от приносящей доход деятельности ДОО являются заведующий ДОО по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на неконкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

6.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий ДОО

по согласованию с коллегиальным органом управления ДОО.

6.3. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

7.3. Заведующий не допускает принуждения со стороны работников ДОО, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОО согласно Положению, об официальном сайте ДОО.

8. Ответственность.

8.1. Заведующий ДОО несёт ответственность за целевое использование от приносящей доход деятельности.

8.2. Заведующий несет ответственность за соблюдение Положения, нормативных документов в сфере привлечения и расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований.

8.3. Запрещается отказывать в приёме детей в ДОО из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных услуг.

8.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОО.

8.5. Запрещается работникам ДОО, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения и утверждается приказом заведующего ДОО.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются

письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

