

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 179»

2021г.

Е.В. Чернышова



**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский  
сад комбинированного вида №179 «Дюймовочка»**

**Общие положения**

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №179 «Дюймовочка» (далее - Правила) приняты в соответствии со ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №179 «Дюймовочка» (далее - Организация) и регламентируют порядок приема между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293).

3. Правила приёма в дошкольные образовательные организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.3).

#### **Порядок приёма воспитанников.**

4. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3).

5. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год на основании которых Комиссия выдаёт *Направления* для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

6. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Карасунскому внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

7. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.39)

8. Формирование групп осуществляется руководителем Организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.1.3684-20).

9. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.7).

10. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.5).

11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ МОН РФ от 31.07.2020 № 373 п.13).

Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42).

12. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (приказ МОН РФ от 31.07.2020 № 373 п.6).

13. Правила приёма в Организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (приказ Минпросвещения РФ от 21.02.2019 №33 п.4.)

14. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

15. Руководитель Организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

16. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.7).

17. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ ст.44 п.3) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

18. Организация при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.6)

Организация размещает распорядительный акт муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.6).

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.6).

20. Прием в Организацию осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (согласно Приложению 1 настоящих Правил) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение (Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236, п. 9).

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12).

Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

21. Приём детей в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;

- Направления для зачисление ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного уведомления в МФЦ);

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);

-документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;

-свидетельства о рождении;

-свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.10).

Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных МКУ МО г. Краснодар ЦППМСП «Детство», ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется заключением МКУ МО г. Краснодар ЦППМСП «Детство», ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.41).

23. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

24. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.11).

25. Заявление о приёме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заведующие структурными подразделениями), в журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.14).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (согласно приложению 3 настоящих Правил), содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (для документов) Организации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.14).

26. После приема документов, указанных в пункте 20, 21 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (согласно приложению 2 настоящих Правил) с родителями (законными представителями) ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.16).

27. Заведующий Организации при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), о чём делается отметка в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.6).

28. Заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.17).

29. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.17, приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33).

#### **Ведение документации.**

30. Ответственный за приём документов (заведующие структурными подразделениями Организации) ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приёме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43).

31. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы: (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.18).

- уведомление о направлении ребёнка в Организацию;
- заявление о приёме;
- договор об образовании;
- заключение МКУ ЦППМСП г. Краснодар «Детство», ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК;
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при приёме ребёнка в группы компенсирующей направленности);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копии приказов.

для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).



## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 179» моего ребенка:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдано (кем и когда) \_\_\_\_\_

В группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ - часовым режимом  
(общеразвивающей, компенсирующей)

пребывания, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(желаемая дата приема на обучение)

Ф.И.О. родителей ребенка (законных представителей):

Ф.И.О. мать \_\_\_\_\_

Реквизиты док-та, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отец \_\_\_\_\_

Реквизиты док-та, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Контактные данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Отец телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(на) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ подпись

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Да  Нет  \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ подпись

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Подпись

Расписку в получении документов, регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечень представленных документов, получил. Да  Нет

Согласны на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. (Только для родителей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья). Да  Нет

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179 «Дюймовочка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «28» июня 2012 года № 04308, серия 23Л01 № 0001410, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Чернышовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар №5411 от 28.07.2015г. и

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта, в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы: «**Основная образовательная программа МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179 «Дюймовочка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: «\_\_\_\_\_» часовой.

1.6. На основании Направления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей \_\_\_\_\_ направленности.

(Направленность группы)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ;

2.1.6. заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к ребенку со стороны родителей (законных представителей);

2.7. соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым \_\_\_\_\_ - разовым сбалансированным  
(кратность)

питанием в соответствии с (СанПиН 2.4.3648-20).

2.3.11. Оказывать квалифицированную помощь «Заказчику» в воспитании и обучении ребенка в коррекции имеющихся отклонений в его развитии: психологической помощи.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, с соблюдением физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Выплачивать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №179» на основании постановления главы администрации Краснодарского края №1460 от 12.12.2013г.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в образовательной организации, установленной в соответствии с разделом III настоящего договора, в сроки **не позднее 15 числа текущего месяца**, в сумме указанной в квитанции \_\_\_\_\_.

(подпись)

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, изменении персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 8.30 часов**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя; не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в случаях, когда график работы «Заказчика» (законного представителя) не позволяет забирать ребенка из детского сада в 19:00; приводить ребенка в детский сад не позднее 8:10 часов.

2.4.9. «Исполнитель» вправе отдать ребенка другому совершеннолетнему лицу по письменному заявлению «Заказчика».

2.4.10. Взаимодействовать с «Исполнителем» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Забрать документы из учреждения «Исполнителя», погасив долги по оплате за пребывание ребенка в детском саду.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником

имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Строго выполнять правила пропускного режима МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №179».

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за содержание Воспитанника**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 89 рублей в день, для детей до 3 лет и 100 рублей в день для детей старше 3-х лет, согласно Постановления №6312 от 29.12.2017г от 29.12.2017г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования г.Краснодар №5496 от 11.08.2014г «Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании г.Краснодар».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца.

3.4. Родители (законные представители), имеют право на снижение или освобождение от родительской оплаты за посещение детского сада, предусмотренной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 №5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного воспитания в муниципальных образовательных организациях МО г.Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность», предоставляют в учреждение соответствующие подтверждающие документы.

В случае, если родители (законные представители) предоставляют указанные документы при приеме ребенка в детский сад, они освобождаются (частично освобождаются) от внесения родительской платы, согласно постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 №5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного воспитания в муниципальных образовательных организациях МО г.Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность».

В случае истечения срока действия подтверждающих документов и непредставления новых, предоставление данной меры социальной поддержки прекращается, и у родителей (законных представителей) возникает обязанность по внесению родительской платы в полном установленном размере».

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1 Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг оговаривается в договоре, при желании родителей (законных представителей) посещать платные образовательные услуги, согласно Положения о платных образовательных услугах в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №179».

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен 2-х в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### Стороны, подписавшие настоящий Договор:

#### «Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179 «Дюймовочка»

Юридический адрес: 350061 г. Краснодар, ул. им. Дм. Благоева, 26  
тел/факс: 8 (861)237-56-55  
e-mail: detsad179@kubannet.ru

ИНН 2312060094 КПП 231201001  
ОГРН 1022301970283  
БИК 040349001  
р/сч.40701810800003000001  
л/с 92503022.8

Заведующий МБДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад № 179»

\_\_\_\_\_ Е.В. Чернышова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Родителем

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

#### «Заказчик»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179 «Дюймовочка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «28» июня 2012 года № 04308, серия 23Л01 № 0001410, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Чернышовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар №5411 от 28.07.2015г. и

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта, в интересах несовершеннолетнего

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **«Адаптированная образовательная программа МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179 «Дюймовочка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: « \_\_\_\_\_ » часовой.

1.6. На основании Направления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. воспитанник зачисляется в группу компенсирующей \_\_\_\_\_ направленности.

(Направленность группы)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.5 защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ;

2.1.6. заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к ребенку со стороны родителей (законных представителей);

2.7. соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым \_\_\_\_\_ - разовым сбалансированным  
(кратность)

питанием в соответствии с режимом питания детей с (СанПиН 2.4.3648-20).

2.3.11. Оказывать квалифицированную помощь «Заказчику» в воспитании и обучении ребенка в коррекции имеющихся отклонений в его развитии: психологической помощи.



2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, с соблюдением физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Выплачивать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №179» на основании постановления главы администрации Краснодарского края №1460 от 12.12.2013г.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в образовательной организации, установленной в соответствии с разделом III настоящего договора, в сроки **не позднее 15 числа текущего месяца**, в сумме указанной в квитанции \_\_\_\_\_.

(подпись)

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, изменении персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 8.30 часов**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя; не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в случаях, когда график работы «Заказчика» (законного представителя) не позволяет забирать ребенка из детского сада в 19:00; приводить ребенка в детский сад не позднее 8:10 часов.

2.4.9. «Исполнитель» вправе отдать ребенка другому совершеннолетнему лицу по письменному заявлению «Заказчика».

2.4.10. Взаимодействовать с «Исполнителем» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Забрать документы из учреждения «Исполнителя», погасив долги по оплате за пребывание ребенка в детском саду.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником

имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Строго выполнять правила пропускного режима МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №179».

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за содержание Воспитанника**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 89 рублей в день, для детей до 3 лет и 100 рублей в день для детей старше 3-х лет, согласно Постановления №6312 от 29.12.2017г от 29.12.2017г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования г.Краснодар №5496 от 11.08.2014г «Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании г.Краснодар».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца.

3.4. Родители (законные представители), имеют право на снижение или освобождение от родительской оплаты за посещение детского сада, предусмотренной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 №5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного воспитания в муниципальных образовательных организациях МО г.Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность», предоставляют в учреждение соответствующие подтверждающие документы.

В случае, если родители (законные представители) предоставляют указанные документы при приеме ребенка в детский сад, они освобождаются (частично освобождаются) от внесения родительской платы, согласно постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 №5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного воспитания в муниципальных образовательных организациях МО г.Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность».

В случае истечения срока действия подтверждающих документов и непредставления новых, предоставление данной меры социальной поддержки прекращается, и у родителей (законных представителей) возникает обязанность по внесению родительской платы в полном установленном размере».

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1 Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг оговаривается в договоре, при желании родителей (законных представителей) посещать платные образовательные услуги, согласно Положения о платных образовательных услугах в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №179».

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен 2-х в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### Стороны, подписавшие настоящий Договор:

#### «Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179 «Дюймовочка»

Юридический адрес: 350061 г. Краснодар, ул. им. Дм. Благоева, 26  
тел/факс: 8 (861)237-56-55  
e-mail: detsad179@kubannet.ru

ИНН 2312060094 КПП 231201001

ОГРН 1022301970283

БИК 040349001

р/сч.40701810800003000001

л/с 92503022.8

Заведующий МБДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад № 179»

\_\_\_\_\_ Е.В. Чернышова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Родителем

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

#### «Заказчик»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

РАСПИСКА

Выдана \_\_\_\_\_,

в том, что при зачислении в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 179» были сданы документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- свидетельство о рождении ребенка (копия)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Медицинская карта
- Выписка ПМПК

Другие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.