

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ М.А.Таран  
09.01.2025г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 179»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Чернышова  
Приказ № 38/1-о от 09.01.2025г.

## **Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №179».**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №179» (далее – Кодекс) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанными Минтрудом России, на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и письма Министерства Просвещения РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 20.08.2019 г.( N ИП-941/06/484).

**1.2.** Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники организации независимо от замещаемой ими должности.

**1.3.** Гражданин при приеме на работу в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №179», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

**1.4.** Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин или контрагент вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

**1.5.** Целями Кодекса являются установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия физических и юридических лиц к МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №179» и обеспечение единых норм поведения работников.

**1.6.** Кодекс призван повысить эффективность выполнения

работниками своих трудовых обязанностей.

**1.7.** Кодекс служит основой для формирования должной морали, профессиональной чести и этикета работников, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

**1.8.** Знание и соблюдение работниками положений Кодекса являются одними из критериев оценки качества их деятельности и профессионального поведения.

## **2. Общие принципы и правила поведения работников организации.**

**2.1.** Работники, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призваны:

исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №179»;

-осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности организации;

-следовать лучшим практикам корпоративного управления;

-при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

-следовать принципу добросовестной конкуренции;

-соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность по отношению к клиентам и контрагентам организации;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №179»;

-принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию

возникших случаев конфликта интересов;

-соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности организации, если это не входит в должностные обязанности работников;

-соблюдать установленные в организации правила предоставления информации ограниченного доступа;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

**2.2.** Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.3.** Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

**2.4.** Работники обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**2.5.** Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

**2.6.** Продвижение работников организации на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

**2.7.** Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**2.8.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

-принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

-принимать меры по предупреждению коррупции;

-не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

**2.9.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**2.10.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**2.11.** Работники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязаны в отношениях с подчиненными ему работниками проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений.

**2.12.** Работники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязаны устанавливать справедливую, равномерную трудовую нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

**2.13.** В организации действует запрет на работу в организации родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: работник Организации, состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей).

**2.14.** Внешний вид работников организации при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **3. Рекомендательные этические правила поведения работников.**

**3.1.** Исполняя свои трудовые обязанности все работники организации должны воздерживаться от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

-поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками трудовых обязанностей;

-грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного непрофессионального общения с клиентами и контрагентами организации.

**3.2.** Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

#### **4. Нормы профессиональной этики педагогических работников.**

**4.1.** Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

-проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

-соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей

равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

-придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

-воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

-избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

**5.1.**Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или организации.

**5.2.**Соблюдение работниками организации положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.