

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 179»

от 13 августа 2022 г. № _____

Е. В. Чернышова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 179 «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179» (далее Организации) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ ст. 26 п. 4, Уставом Организации.

1.2. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом управления.

1.3. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники, для которых Организация является постоянным местом работы.

1.4. Общее собрание работников Организации представляет полномочия работников Организации.

1.5. Для ведения Общего собрания работников Организации открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

1.6. Решения общего собрания работников Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Общее собрание работников Организации создается на весь срок деятельности Организации. Срок полномочий – бессрочно.

2. Компетенции Общего собрания работников Организации

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников

Организации относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- вносит и рассматривает предложения о необходимости утверждении Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- обсуждает предложения по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

3. Права общего собрания работников организации

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2.Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием

4.1. В состав общего собрания входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже одного раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного Учреждения.

4.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Учреждения.

4.8. Решение, принятое общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания Учреждения.

5. Ответственность общего собрания

5.1 Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативноправовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы записываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.3. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).