

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 179»
Протокол № 1
от « 31 » августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 179»
_____ Е.В.Чернышова
Приказ
№ ___ от «31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 179 «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 179» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. № 1155, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373, Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в ДОО определяет основные задачи и функции педсовета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 179», определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический совет ДОО действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете, действующих нормативно-правовых актов об образовании, Устава ДОО

1.5. В состав Педагогического совета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 179» входят: заведующий ДОО, его заместители педагогические работники ДОО, а также руководители других органов самоуправления ДОО (с совещательными голосами), представитель учредителя.

1.6. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДОО, утверждённые приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета ДОО.

1.8. Настоящее Положение действует в ДОО до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- разработка стратегии организации образовательного процесса и основных направлений развития ДОО;
- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышение качества воспитания и развития обучающихся;
- совершенствование методической работы ДОО;
- содействие повышению квалификации педагогических работников ДОО;

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательной деятельности ДОО;
- обсуждает содержание образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассматривает и принимает образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы ДОО;
- рассматривает и согласовывает планы образовательной и методической работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказывает поддержку инновационных проектов и программ;
- планирует и анализирует состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивает отчёты педагогических работников, руководителей и иных работников ДОО по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы педагогических работников в

области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

- представляет педагогических работников к поощрению.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 179» имеет право:

- принимать решение о внесении в Устав ДОО, другие локальные документы необходимые изменения и дополнения, касающиеся педагогической деятельности;
- осуществлять контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;
- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- при необходимости приглашать на заседание Педагогического совета ДОО представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 179» по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОО). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений Федеральному закону № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012;
- соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155;
- соответствие «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373,
- соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка и законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- разработку, утверждение и реализацию образовательных программ ДОО;
- выполнение годового плана работы ДОО;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета; секретарь работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ДОО.

4.4. В начале учебного года проводится установочное заседание Педагогического совета, в конце учебного года проводится итоговое заседание.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представитель которого при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления ДОО

5.1. Педагогический совет через участие своих представителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО - Советом Бюджетного учреждения, Попечительским советом, Общим собранием работников, Общими и групповыми советами родителей ДОО:

- предоставляет для ознакомления материалы, педагогического совета по поддержке и развитию инициатив педагогов, воспитанников и иных участников образовательного процесса;

- вносит предложения и дополнения по вопросам рассматриваемым на заседаниях вышеуказанных коллегиальных органов управления ДОО.

6. Документация Педагогического совета

5.1. Заседание Педагогического совета ДОО оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- ФИО, должность приглашённых участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью заместителя заведующего по ВМР (старшего воспитателя) и печатью ДОО. Книга протоколов Педагогического совета ДОО входят в номенклатуру дел, хранится в течение 5 лет и передаётся по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 179», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОО.

7.2. Все изменения и дополнения. Вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1. настоящего Положения.