Чернышова Е.В. Подписано цифровой подписью: Чернышова Е.В. Дата: 2021.02.15 11:35:12 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 179»
_____ Е.В.Чернышова
«__» _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179 «Дюймовочка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 179 «Дюймовочка» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников воспитательно-образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

В Положении используется следующая терминология:

- «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.
- «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- «Целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

- «Жертвователь» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

- «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

1. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДОУ являются:

- укрепление материально-технической базы ДОУ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОУ;
- приобретение необходимого ДОУ имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств ДОУ на общеполезные цели.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДОУ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

3.2. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертводателями заключается Договор пожертвования (приложение 1) ДОУ на общеполезные цели.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.4. ДОУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. ДОУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДОУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДОУ распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет ДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДОУ за счет средств соответствующего бюджета.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОУ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим ДОУ и бухгалтером Филиала №2 МКУ МО г. Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар».

7.3. Заведующий ДОУ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете ДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.